**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ**

**необходимый при назначении или поступлении на государственную должность в Северо-Кавказское ТУ Росрыболовства, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела».**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование документа | Количество экземпляров, копий | Примечание |
| 1 | Собственноручно заполненная и подписанная гражданином Российской Федерации анкета, установленной формы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 664-р (в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р, Постановления Правительства РФ от 05.03.2018 № 227, распоряжений Правительства РФ от 27.03.2019 № 543-р, от 20.09.2019 № 2140-р, от 20.11.2019 № 2745-р) | 1 экз. (оригинал) | Форма выдается специалистом кадровой службы |
| 2 | Согласие на обработку персональных данных | 1 экз.  (оригинал) | Форма выдается специалистом кадровой службы |
| 3 | Согласие на получение персональных данных от 3- лиц | 1 экз.  (оригинал) | Форма выдается специалистом кадровой службы |
| 4 | Фотографии 3,5 х 4,5 цветные + фото в электронном виде. | 2 шт. |  |
| 5 | Копия паспорта \* (все страницы с записями) | 1 экз. |  |
| 6 | Копии свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния\* | 1 экз. |  |
| 7 | Копия трудовой книжки (документа, подтверждающего прохождение военной или иной службы) | 1 экз. | Заверяется нотариально |
| 8 | Копии документов о профессиональном образовании с приложением | 1 экз. | Заверяется нотариально |
| 9 | Копии документов о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются)\* | 1 экз. |  |
| 10 | Копии документов воинского учета (для военнообязанных)\* | 1 экз. |  |
| 11 | Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования\* | 1 экз. |  |
| 12 | Копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан\* | 1 экз. |  |
| 13 | Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации\* | 1 экз. |  |
| 14 | Справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица подающего документы, а также справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 (форма БК) | 1 экз.  (оригинал) |  |
| 15 | Форма представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 2867-р) | 1 экз. | Форма выдается специалистом кадровой службы |
| 16 | Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования по реабилитационным основаниям (по данным ИЦ МВД субъекта) | 1 экз.  (оригинал) | Выдается по установленной форме федеральным органом исполнительной власти |
| 17 | Медицинское заключение установленной формы № 001-ГС/У об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению; справка с наркологического диспансера и психоневрологического диспансера | 1 экз.  (оригинал) | Выдается по установленной форме мед.учреждением (имеющим гослицензию) |
| 18 | Справка об отсутствии в ЕГР индивидуальных предпринимателей, учредительстве | 1 экз.  (оригинал) | Выдается по установленной форме Федеральным органом власти |
| 19 | Копии решений о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоения почетных, воинских и специальных званий, присуждение государственных премий (если таковые имеются) | 1 экз. | Форма выдается специалистом кадровой службы |
| 20 | Дополнительно: справка о заработной плате формы 2-НДФЛ за 12 месяцев предшествующего года и за текущий год ; служебная (трудовая, учебная) характеристика | 1 экз.  (оригинал) | Выдается с предыдущего места работы (учебы) |
| 21 | Автобиография собственноручно написанная и подписанная гражданином Российской Федерации | 1 экз.  (оригинал) |  |

* **Копии документов представляются в отдел государственной службы и кадров Северо-Кавказского ТУ Росрыболовства вместе с оригиналами.**