



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
СЕВЕРО-КАВКАЗСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

П Р И К А З

«20» 12 2019 г.

Махачкала

№ 364

Об утверждении Положения о правилах обработки и порядке защиты персональных данных в Северо-Кавказском территориальном управлении Росрыболовства

В связи с переименованием Западно-Каспийского территориального управления Федерального агентства по рыболовству в Северо-Кавказское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству в соответствии с приказом Росрыболовства от 08.11.2019 г. № 582 и на основании Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о правилах обработки и порядке защиты персональных данных в Северо-Кавказском территориальном

управлении Росрыболовства согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ от 13.06.2018 г. № 173 «Об утверждении Положения о правилах обработки и порядке защиты персональных данных в Западно-Каспийском территориальном управлении Росрыболовства».
3. Административному отделу (Пидуева З.А.) настоящий приказ довести до сведения начальников отделов Управления.
4. Начальникам отделов Управления ознакомить сотрудников своих отделов под подпись с настоящим приказом и обеспечить неукоснительное соблюдение требований Положения о правилах обработки и порядке защиты персональных данных Управления.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Управления Газимагомедова Г.А.

Врио руководителя



К.М. Курбанов

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах обработки и порядке защиты персональных данных в Северо-Кавказском территориальном управлении Росрыболовства

І. Общие положения

1.1. Положением о правилах обработки и порядке защиты персональных данных (далее — Положение) определяются цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в Северо-Кавказском территориальном управлении Росрыболовства (далее - Управление), а также устанавливаются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

Настоящее Положение определяет политику Управления как оператора, осуществляющего обработку персональных данных.

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - закон «О персональных данных»), указа Президента Российской Федерации от 30.05.2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», иных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при:

организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.3. В настоящем Положении в соответствии со ст. 3 закона «О персональных данных» используются следующие основные понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных-любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.4.Обеспечение информационной безопасности персональных данных входит в задачи специалиста по технической защите информации Управления.

1.5.Обеспечение безопасности персональных данных, хранящихся на бумажном носителе, входит в задачи отделов Управления, непосредственно осуществляющих их обработку.

II. Условия обработки персональных данных

2.1. Настоящим Положением определяется следующий состав обрабатываемых персональных данных, относительно субъектов персональных данных и целей обработки персональных данных.

2.1.1.Персональные данные федеральных государственных гражданских служащих Управления (далее - служащих) и иных лиц, состоящих с Управлением в трудовых отношениях (далее - работников), граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Управления или должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы

Управления, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия работникам и служащим Управления в прохождении службы (выполнении работы), обучении и должностном росте, формирования кадрового резерва, учета результатов исполнения работниками и служащими Управления должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности работника и служащего Управления и членов его семьи, обеспечения работнику и служащему Управления установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего ему имущества и имущества Управления, а также в целях противодействия коррупции.

2.1.2. Персональные данные физических лиц, обратившихся в Управление с устным и (или) письменным обращением, обрабатываются в целях рассмотрения устных и письменных обращений граждан с последующим уведомлением о результатах рассмотрения.

2.1.3. Персональные данные участников производства по делам об административных правонарушениях, подведомственных Управлению, обрабатываются в целях надлежащего исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц, защиты законных интересов физических и юридических лиц, общества и государства от административных правонарушений.

2.1.4. Персональные данные различных субъектов персональных данных могут обрабатываться в иных целях, указанных в письменном согласии субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

2.2. Настоящим Положением определяется следующий объем (содержание) персональных данных, подлежащих обработке.

2.2.1. В случаях, предусмотренных п. 2.1.1 настоящего Положения, обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (в том числе фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);

число, месяц, год рождения;

место рождения;

информация о гражданстве (гражданствах);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства);

номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);

сведения о трудовой деятельности и реквизиты трудовой книжки;

сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения,

наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

ученая степень;

информация о владении иностранными языками, степень владения;

медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

фотография;

сведения о прохождении гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на гражданскую службу и назначения на должность гражданской службы, должность гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы, наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, размер денежного содержания, аттестация на соответствие замещаемой должности гражданской службы;

информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;

сведения о пребывании за границей;

информация о классном чине федеральной государственной службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы;

сведения о судимостях;

информация об оформленных допусках к государственной тайне;

государственные награды, иные награды и знаки отличия;

сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

номер расчетного счета; номер банковской карты;

иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных п. 2.1.1 настоящего Положения.

2.2.2.В случаях, предусмотренных п. 2.1.2 настоящего Положения, обрабатываются следующие персональные данные:

указанные фамилия, имя, отчество;

указанный почтовый адрес;

указанный адрес электронной почты;

указанный контактный телефон;

иные указанные персональные данные, содержащиеся в обращении (жалобе).

2.2.3.В случаях, предусмотренных п. 2.1.3 настоящего Положения, обрабатываются следующие персональные данные:

2.2.3.1. Для физических лиц:

фамилия, имя, отчество;

число, месяц, год рождения;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

место рождения;
место жительства;
место работы и должность;
телефон;

2.2.3.2. Для юридических лиц:

наименование и адрес организации;
идентификационный номер налогоплательщика;
ОГРН;
телефон;

фамилия, имя, отчество законного представителя;
документ, подтверждающий его полномочия и служебное положение;

2.2.3.3. Для должностных лиц:

фамилия, имя, отчество;
число, месяц, год рождения;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

место рождения;
место жительства;
наименование и адрес места работы;
должность;
телефон;

документ, подтверждающий должностные полномочия и устанавливающий служебные обязанности.

2.2.4. Персональные данные, обрабатываемые в целях, указанных в письменном согласии субъекта персональных данных на обработку персональных данных, обрабатываются в объемах, указанных в письменном согласии.

2.3. Настоящим Положением определяются случаи, при которых Управлению необходимо получить письменное согласие субъекта персональных данных на обработку и на передачу его персональных данных третьим лицам (Приложение №1).

2.3.1. Письменное согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в п. 2.1.1 настоящего Положения, не требуется при обработке персональных данных в соответствующих целях, в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных», кроме случаев, предусмотренных п. 2.3.2 настоящего Положения.

2.3.2. Необходимо получить согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных:

при передаче персональных данных третьей стороне (за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами);

при распространении (в том числе при размещении на официальном сайте Управления) персональных данных, за исключением персональных данных, подлежащих опубликованию в соответствии с федеральными законами;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Согласие на обработку персональных данных субъекта необходимо получать непосредственно у субъекта персональных данных в любой форме, позволяющей подтвердить факт его получения, если иное не установлено федеральным законом.

2.3.4. Организация сбора и хранения письменных согласий на обработку персональных данных субъектов персональных данных возлагается на отделы Управления, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных.

2.4. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. Форма отзыва согласия на обработку персональных данных представлена в Приложении №2 к настоящему Положению.

2.5. При возникновении необходимости получения персональных данных субъекта от третьих лиц, от субъекта персональных данных должно быть получено письменное согласие. Форма согласия субъекта на получение его персональных данных от третьих лиц представлена в Приложении № 3 к настоящему Положению.

2.6. Разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные в связи с поступлением на государственную гражданскую службу, ее прохождением и увольнением с гражданской службы представлена в Приложении № 4.

III. Действия (операции), совершаемые с персональными данными

3.1. Управление осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.1.1. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение персональных данных, обрабатываемых в случаях, предусмотренных п. 2.1.1 настоящего Положения, осуществляется путем:

копирования оригиналов документов;

внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);

получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в отдел государственной службы и кадров Управления);

создания персональных данных в ходе кадровой работы;

внесения персональных данных в подсистемы государственных и иных информационных систем.

3.1.2. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение персональных данных, обрабатываемых в случаях, предусмотренных п. 2.1.1 настоящего Положения, осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от лиц, давших свое согласие на их обработку, или иным образом, указанным в письменном согласии.

IV. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных

4.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в Управлении назначается приказом Управления из числа государственных гражданских служащих, замещающих должность государственной гражданской службы категории «руководители».

4.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает письменные указания непосредственно от руководителя Северо-Кавказского территориального управления Росрыболовства.

4.3. В должностные обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, в частности, входит:

осуществление внутреннего контроля за соблюдением работниками Управления законодательства Российской Федерации о персональных данных и требований к защите персональных данных;

контроль подготовки и организация направления в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уведомления об обработке персональных данных по установленной форме, а также своевременное уведомление об изменении условий обработки;

доводить до сведения работников оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

4.4. В случае отпуска, отсутствия по болезни или по иной причине обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, перечисленные в п. 4.3 настоящего Положения, исполняет должностное лицо, назначенное в установленном порядке руководителем Управления.

V. Организация хранения персональных данных

5.1. Персональные данные хранятся на бумажном и электронном носителях в отделах Управления, в функции которых входит обработка персональных данных в соответствии с положениями об этих отделах.

Персональные данные хранятся в электронном виде в информационных системах персональных данных Управления.

Перечень информационных систем персональных данных обрабатывающих персональные данные, утверждается руководителем Управления.

5.2. Сроки хранения персональных данных на бумажном носителе определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

5.3. Срок хранения персональных данных в электронном виде должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

5.4. При хранении персональных данных на электронных носителях обеспечивается регулярное резервное копирование информации с целью недопущения потери персональных данных при выходе из строя носителей персональных данных.

5.5. Необходимо хранить отдельно персональные данные на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением, без использования средств вычислительной техники.

5.6. За хранением и использованием носителей персональных данных устанавливается контроль, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях.

5.7. Уточнение (изменение, дополнение) персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств вычислительной техники (без использования средств автоматизации) может производиться путем обновления (в том числе частичного) или изменения данных на материальном

носителе. Если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений об изменениях, вносимых в персональные данные, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5.8. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

5.9. Отчуждаемые (съёмные) носители электронной информации (съёмные накопители, дискеты, CD-диски), содержащие персональные данные, подлежат учету и регистрации в журнале, который ведется отделом, непосредственно осуществляющим работу с информационной системой персональных данных.

5.10. Вынос отчуждаемых носителей, содержащих персональные данные, за пределы контролируемой зоны допускается исключительно по служебной необходимости с разрешения лица, ответственного за обеспечение информационной безопасности в данном отделе Управления.

5.11. Вывод на печать документов, содержащих персональные данные, допускается в связи с исполнением служебных обязанностей, в том числе в целях передачи печатных копий субъектам персональных данных либо лицам, допущенным в соответствии с п. 6.1 настоящего Положения к ознакомлению с передаваемыми персональными данными.

VI. Допуск работников Управления к персональным данным

6.1. К персональным данным допускаются лица, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы Управления, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (Приложение № 5), а также работники, реализующие права субъектов персональных данных в соответствии со ст. 14 Федерального закона «О персональных данных».

6.2. При реализации работником Управления прав субъекта персональных данных его персональные данные должны предоставляться ему таким образом, чтобы не нарушалась конфиденциальность персональных данных других субъектов.

6.3. Требования по соблюдению конфиденциальности персональных данных являются обязательными при допуске работника Управления к работе с персональными данными. Работник, получивший доступ к персональным данным, обязан не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Работник, допущенный к обработке персональных данных, принимает на себя обязательства в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей. Форма обязательства приведена в Приложении № 6 к настоящему Положению. Обязательство в письменной форме приобщаются к личному делу работника.

6.4. Лица, допущенные к обработке персональных данных, должны быть проинформированы о характере обработки, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных настоящим Положением.

6.5. При осуществлении доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных Управления должна применяться система разграничения прав доступа на основе утвержденных приказом Управления правил разграничения (матрицы) доступа к информации, обрабатываемой в информационной системе.

6.6. Правила разграничения доступа в информационных системах персональных данных Управления разрабатываются специалистом по информационной безопасности и согласуются с лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Управлении.

6.7. При осуществлении доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных Управления, должна применяться система регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными. Срок хранения информации о действиях, совершаемых с персональными данными должен составлять не менее 10 дней. Об инцидентах, связанных с попытками нарушения правил разграничения доступа и несанкционированным доступом, докладывается лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Управлении.

6.8. Процедура оформления доступа к персональным данным включает в себя:

- ознакомление сотрудника с настоящим Положением, инструкцией пользователя информационных систем персональных данных, утвержденной приказом Западно-Каспийского ТУ Росрыболовства от 08.02.2016г. №25, Положением по информационной безопасности, утвержденным приказом Западно-Каспийского ТУ Росрыболовства от 08.02.2016г. №27 и другими нормативными актами, регулирующими обработку и защиту персональных данных в Управлении, под роспись;
- подписание работником Обязательства о неразглашении персональных данных (Приложение № 7).

VII. Порядок предоставления персональных данных

7.1. Не допускается предоставление баз, банков данных, списков, содержащих персональные данные, государственному органу, его территориальному органу, органу местного самоуправления или организации, подведомственной государственному органу, органу местного самоуправления, а также физическому или юридическому лицу, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

7.2. Управление в соответствии со ст. 6 Федерального закона «О персональных данных» может поручать обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании договора. В договоре указываются порядок предоставления персональных данных, обязательства сторон по соблюдению конфиденциальности, цель обработки, ограничение на использование персональных данных, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных. При этом условием поручения обработки является наличие сторонней организации в реестре операторов персональных данных.

7.3. Управление может поручать защиту персональных данных сторонней организации на основании договора, в котором указываются порядок предоставления персональных данных, обязательства сторон по соблюдению конфиденциальности и ограничения на использование персональных данных, а

также требования к защите обрабатываемых персональных данных. При этом условием поручения защиты является наличие у организации лицензии на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации.

7.4. Управление передает персональные данные субъекта персональных данных государственному органу, его территориальному органу, органу местного самоуправления или организации, подведомственной государственному органу, органу местного самоуправления, а также физическому или юридическому лицу на основании запроса о предоставлении персональных данных (далее - запрос).

7.5. Запрос подлежит рассмотрению Управлением, если в нем указывается положение федерального закона, устанавливающее право обратившегося государственного органа, его территориального органа, органа местного самоуправления или организации, подведомственной государственному органу, органу местного самоуправления, а также физического или юридического лица на получение запрашиваемых персональных данных или в случае заключения корреспондентом договора (соглашения) об информационном взаимодействии с Управлением.

7.6. Запрос оформляется в письменном виде на бланках в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации в части делопроизводства и документооборота для федеральных органов исполнительной власти, и направляется фельдъегерской связью, почтовым отправлением, нарочно или в форме электронного документа.

7.7. Запрос должен быть подписан уполномоченным должностным лицом, содержать указание цели и правового основания затребования персональных данных и срок предоставления этой информации, если иное не установлено федеральными законами.

7.8. При направлении запроса по информационно-телекоммуникационным сетям стандарт, формат и процедуру информационного взаимодействия с контрагентом определяет Управление в соответствии с действующим законодательством. Подпись должностного лица подтверждается квалифицированной электронной подписью.

7.9. Запрос физического лица о предоставлении его персональных данных в соответствии со ст. 14 Федерального закона «О персональных данных» должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Управлением, (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Управлением, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

7.10. Обоснованием (мотивом) запроса является конкретная цель, связанная с реализацией гражданином своих прав или исполнением субъектом обращения определенных федеральным законом обязанностей, для достижения которых ему необходимо использовать запрашиваемые персональные данные, например, находящееся в производстве суда, правоохранительного органа дело (в запросе указывается номер), проведение правоохранительным органом оперативно-розыскных мероприятий или проверки по поступившей в этот орган информации (в запросе указывается дата и номер документа, на основании которого проводится оперативно-розыскное мероприятие) и т.д. Запросы, по

форме и содержанию не отвечающие требованиям п. 7.5 настоящего Положения, исполнению не подлежат.

7.11. Предоставление информации, содержащей персональные данные, гражданам посредством информационно-телекоммуникационной сети (интернет) в электронном виде в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, ведется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

7.12. В Управлении выемка документов, содержащих персональные данные, производится в соответствии с требованиями ч. 3 ст. 183 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.

VIII. Требования к защите персональных данных при их обработке без использования средств вычислительной техники

8.1. Печатная копия документа, созданная в целях передачи определенному субъекту, не должна содержать персональные данные других субъектов, за исключением случаев, определенных действующим законодательством.

8.2. Запрещается использовать печатные копии документов, содержащих персональные данные, для повторной печати (в качестве черновиков).

IX. Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных

9.1. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, перечисленных в перечне информационных систем персональных данных Управления обеспечивается при помощи системы защиты персональных данных, нейтрализующей актуальные угрозы безопасности персональных данных.

9.2. В соответствии с ч. 5 ст. 19 Федерального закона «О персональных данных» Управление определяет угрозы безопасности персональных данных, актуальные при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных, эксплуатируемых при осуществлении функций, возложенных на Управление, с учетом содержания персональных данных, характера и способов их обработки.

9.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных должны обеспечить надлежащий уровень безопасности с учетом соразмерности затрат на их реализацию и опасности угроз, обусловленных природой защищаемых данных и условиями их обработки.

9.4. В целях определения угроз безопасности персональных данных, актуальных при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных, эксплуатируемых при осуществлении функций, возложенных на Федеральное Агентство по рыболовству, Управление ведёт и поддерживает в актуальном состоянии техническую документацию на информационные системы персональных данных.

9.5. Выбор и реализация организационных и технических мер по защите информации в информационных системах персональных данных Управления осуществляется специалистом по информационной безопасности.

9.6. До ввода в промышленную эксплуатацию информационной системы персональных данных лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Управлении, организуются мероприятия по оценке и дается заключение об эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности

персональных данных. В дальнейшем оценка проводится в рамках внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

9.7. Специалист, ответственный за организацию технической защиты информации, организует и контролирует ведение учета материальных носителей персональных данных. Учет материальных носителей ведется по каждой информационной системе отдельно - отделом, эксплуатирующим информационную систему персональных данных.

9.8. Специалист, ответственный за организацию технической защиты информации, осуществляет выявление и фиксацию фактов несанкционированного доступа к персональным данным, а также принятие мер по проверке и расследованию нарушений (инцидентов) информационной безопасности, в том числе с использованием программных, программно-аппаратных и технических средств.

9.9. Специалист, ответственный за организацию технической защиты информации, обеспечивает восстановление персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

Х. Заключительные положения

10.1. При создании новых баз данных, реестров, таблиц, анкет, книг, журналов, предусматривающих занесение в них персональных данных, их использование согласуется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Управлении.

10.2. При внедрении новых информационных систем персональных данных, изменении состава, порядка и целей обработки персональных данных лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Управлении, инициирует внесение изменений в уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об обработке персональных данных Управлением.

10.3. Начальник отдела Управления, в котором обрабатываются персональные данные, осуществляет контроль за соблюдением правил разграничения доступа к персональным данным и требований по обеспечению конфиденциальности персональных данных в рамках своих полномочий.

10.4. Работники Управления, допущенные в установленном порядке к обработке персональных данных, несут персональную ответственность за нарушение требований по обработке персональных данных в соответствии со ст. 24 Федерального закона «О персональных данных».

10.5. Методическое руководство осуществлением мер по защите персональных данных возлагается на специалиста, ответственного за организацию технической защиты информации.

10.6. Ежегодный контроль за выполнением предусмотренных мер защиты персональных данных возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Управлении.

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии)

паспорт _____,

серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения

проживающий (-ая) по адресу _____

индекс, город, улица, дом, корпус, квартира

адрес регистрации _____

индекс, город, улица, дом, корпус, квартира

в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных», подтверждаю свое согласие Северо-Кавказскому территориальному управлению Росрыболовства 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Танкаева 67, (далее - Оператор) на обработку следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения, место рождения, пол;
- информация о гражданстве; адрес проживания;
- фотография;
- биографические данные; паспортные данные;
- контактный телефон; электронная почта;
- сведения о прохождении гражданской службы;
- семейное положение и состав семьи;
- свидетельство о заключении брака;
- сведения о доходах, расходах и об имуществе;
- реквизиты СНИЛС и ИНН;
- медицинские заключения;
- сведения об образовании (включая название образовательного учреждения, специальность и квалификацию);
- сведения о пребывании за границей;
- свидетельство о рождении;
- сведения о воинском учете;
- ученая степень, ученое звание и почетное звание;
- сведения о трудовой деятельности и реквизиты трудовой книжки;
- сведения о дате защиты и теме диссертации;
- сведения о профессиональной переподготовке и повышении квалификации;
- сведения о наградах/поощрениях;
- сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности;
- сведения о научно - педагогической работе;
- сведения об общественной работе;
- информация о владении иностранными языками;

Согласие дается мной в целях:

- ✓ обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- ✓ заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- ✓ отражения информации в кадровых документах;
- ✓ начисления заработной платы;
- ✓ предоставления налоговых вычетов;
- ✓ исчисления и уплаты, предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- ✓ предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств, которые необходимы для достижения указанных выше целей.

Я, предоставляю Оператору право включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (в том числе государственным органам, органам местного самоуправления, учреждениям и т.д.), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, в соответствии с требованиями федеральных законов в вышеуказанных целях с использованием бумажных, электронных носителей предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и до дня отзыва персональных данных. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа. Я подтверждаю, что, давая согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« » _____ 20 _____ г.

подпись

расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

К Положению, утвержденному
приказом Северо-Кавказского
территориального управления
Росрыболовства

от 20.12.2019 г. № 364

Руководителю Северо-Кавказского
Территориального управления
Росрыболовства

Ф.И.О.

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
проживающего по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____
выдан _____

ОТЗЫВ

согласия на обработку персональных данных

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с

(указать причину)

Подпись

Фамилия, инициалы

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Положению, утвержденному
приказом Северо-Кавказского
территориального управления
Росрыболовства

от 20.12.2019 г. № 364

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных на получение персональных данных от
третьих лиц

Я, _____,
_____ серия _____ № _____ выдан _____,
_____,
проживающий (ая) по адресу: _____

согласен на получение Северо-Кавказским территориальным управлением Росрыболовства
(367000, г. Махачкала, ул. Танкаева, д 67) информации, содержащей мои персональные
данные: _____

(виды передаваемой информации и (или) документов) от следующих юридических (физических) лиц:

_____ (Ф.И.О. или наименование третьих лиц)

с целью: _____

Отзыв согласия на получение персональных данных может быть осуществлен в любое
время по письменному заявлению в адрес руководителя Управления.

Подпись

Фамилия, инициалы

« ____ » _____ 20 __ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к Положению, утвержденному приказом
Северо-Кавказского территориального
управления Росрыболовства

от 20.12.2019 г. № 364

РАЗЪЯСНЕНИЕ

субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные в связи с поступлением на государственную гражданскую службу в Северо-Кавказское территориальное управление Росрыболовства, её прохождением и увольнением с гражданской службы

Мне, _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные в Северо-Кавказском территориальном управлении Росрыболовства.

В соответствии со статьями 26, 42 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609, и Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 определены перечни персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить в Северо-Кавказское территориальное управление Росрыболовства в связи с поступлением или прохождением государственной гражданской службы.

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения служебного контракта сведений, служебный контракт не может быть заключен.

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Положению, утвержденному
приказом Северо-Кавказского
территориального управления
Росрыболовства

от 20.12.2019 г. № 364

СПИСОК

должностей государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы Северо-Кавказского территориального управления Росрыболовства, уполномоченных на обработку персональных данных и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты персональных данных

- 1. Руководитель;**
- 2. Заместители руководителя;**
- 3. Помощники руководителя;**
- 4. Административный отдел:**
 - начальник отдела;
 - заместитель начальника отдела;
 - главный специалист-эксперт отдела;
 - ведущий специалист-эксперт отдела;
 - старший специалист 1 разряда отдела.
- 5. Отдел государственной службы и кадров:**
 - начальник отдела;
 - заместитель начальника отдела;
 - консультант отдела;
 - главный специалист-эксперт отдела;
 - старший специалист 1 разряда отдела.
- 6. Отдел правового обеспечения:**
 - начальник отдела;
 - заместитель начальника отдела;
 - консультант отдела;
 - главный специалист-эксперт отдела;
 - старший специалист 1 разряда отдела.
- 7. Финансово-экономический отдел:**
 - начальник отдела;
 - заместитель начальника отдела;
 - консультант отдела;
 - главный специалист-эксперт отдела;
 - ведущий специалист-эксперт отдела.
- 8. Отдел обеспечения деятельности:**
 - начальник отдела;
 - заместитель начальника отдела;

ведущий специалист-эксперт отдела;
старший специалист 1 разряда отдела;
ведущий эксперт.

9. Отдел организации и регулирования рыболовства:

начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
консультант отдела;
ведущий специалист-эксперт;
старший специалист 1 разряда отдела.

10. Отдел организации воспроизводства и акклиматизации водных биологических ресурсов:

начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
ведущий специалист-эксперт отдела;
старший специалист 1 разряда отдела.

11. Отдел охраны среды обитания водных биологических ресурсов:

начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
консультант отдела;
главный специалист-эксперт отдела;
ведущий специалист-эксперт отдела;
старший специалист 1 разряда отдела.

12. Отдел контроля, надзора, охраны водных биологических ресурсов и надзора за торговым мореплаванием:

начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
консультант отдела;
ведущий специалист-эксперт отдела;
старший специалист 1 разряда отдела.

13. Оперативный отдел контроля, надзора и охраны водных биологических ресурсов:

начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
главный государственный инспектор;
старший государственный инспектор отдела;
государственный инспектор отдела;
старший специалист 1 разряда.

14. Отделы рыбоохраны по Республике (Дагестан, Чечня, Ингушетия, Кабардино-Балкария и Северная Осетия-Алания):

начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
главный государственный инспектор отдела;
старший государственный инспектор отдела;
государственный инспектор отдела;
старший специалист 1 разряда.

ПРИЛОЖЕНИЕ №6

к Положению, утвержденному приказом
Северо-Кавказского территориального
управления Росрыболовства
от 20.12.2019 г. № 364

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

**федерального государственного гражданского служащего, и работника,
замещающего должность, не являющуюся должностью федеральной
государственной гражданской службы Северо-Кавказского территориального
управления Росрыболовства, непосредственно осуществляющего обработку
персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта
прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи
с исполнением должностных обязанностей**

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество)

(Должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта, освобождения меня от замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы и увольнения с федеральной государственной гражданской службы.

В соответствии со ст. 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются информацией, в отношении которой установлены требования по обеспечению ее конфиденциальности, и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, без согласия субъекта персональных данных или иных законных оснований.

О характере обработки, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки уведомлен(а).

Ответственность, предусмотренная Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими федеральными законами, мне разъяснена.

« _____ » _____ 20 _____ г
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Положению, утвержденному
приказом Северо-Кавказского
территориального управления
Росрыболовства

от 20.12.2019 г. № 364

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
исполняющий (-ая) должностные обязанности по замещающей должности

(должность)

(наименование отдела)

предупрежден (-а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные, указанные в Положении о правилах обработки и порядке защиты персональных данных в Северо-Кавказском территориальном управлении Росрыболовства. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки посторонних лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, а также в случае утери носителей информации, содержащих такие сведения, немедленно сообщить об этом лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.

4. Не производить преднамеренных действий, нарушающих достоверность, целостность или конфиденциальность персональных данных, хранимых или обрабатываемых в Северо-Кавказском территориальном управлении Росрыболовства (367000, г. Махачкала, ул. Танкаева, д. 67).

5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

6. В течение года после прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Мне известно, что нарушение этого обязательства может повлечь ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

С Положением о правилах обработки и порядке защиты персональных данных в Северо-Кавказском территориальном управлении Росрыболовства ознакомлен (а).

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(_____)
(расшифровка)

Лист согласования

К приказу Северо-Кавказского территориального управления
Росрыболовства
«Об утверждении Положения о правилах обработки и порядке защиты
персональных данных в Северо-Кавказском территориальном управлении
Росрыболовства»

от 20.12.2019 № 364

Заместитель руководителя



Газимагомедов Г.А.

Начальник административного отдела



Пидуева З.А.

Заместитель начальника
отдела правового обеспечения



Магомедова А.М.

Исполнитель:

Ведущий специалист – эксперт
административного отдела



Магомедов А.М.